

Manual de Usuario del Portal de Consulta de Comprobantes

Tabla de contenido

Tabla de contenido

Tabla de contenido	2
1. Acceso a la Aplicación.....	3
1.1. Autenticación por Usuario.....	4
1.1.1. Filtro de Comprobantes.....	4
1.1.2. Cambiar Contraseña	6
1.1.3. Recuperar Contraseña	6
1.1.3.1. Formulario para generar código de activación.....	7
1.1.3.2. Formulario para recuperar contraseña	7
1.2. Autenticación Estándar	8
1.3. Autenticación Referencias de Percepción.....	9

1. Acceso a la Aplicación

Ingresa a la siguiente Dirección <https://portalperu3.repsol.com/webcomprobantes/Formularios/frmInicio.aspx>.

Al ingresar al url indicado encontrará esta primera pantalla, en la cual tiene dos opciones de ingreso, Autenticación por Usuario y Autenticación Estándar, tal como muestra la imagen:



1.1. Autenticación por Usuario

Al ingresar a esta opción visualizará la pantalla en la que se le pide que se identifique escribiendo su nombre de usuario y su contraseña, además del código CAPTCHA (texto de imagen) generado:

portalperu3.repsol.com/webcomprobantes/Formularios/frmAutenticacionUsuario.aspx

Working... Tickets Pendientes Generar Ticket REPSOL WEBS Consulta de Validez... Consulta de Validez... DEL360 MiniO Console Working...

REPSOL MÓDULO DE CONSULTA DE COMPROBANTES **CCL** CÁMARA DE COMERCIO LIMA

INICIO AUTENTICACIÓN POR USUARIO AUTENTICACIÓN ESTÁNDAR REFERENCIAS DE PERCEPCION SALIR [Manual Usuario](#)

AUTENTICACIÓN POR USUARIO

Usuario: administrador
Clave:
Texto Imagen: A6191

A6191

Ingresar

[Recuperar Contraseña](#)

Una vez introducidos su usuario y su password pulse “Ingresar” y accederá a la siguiente página de Filtro de Comprobantes.

1.1.1. Filtro de Comprobantes

Nos permite realizar consultas de comprobantes de pago, para ello se debe seleccionar por lo menos un emisor, además de un rango de fechas, en base a estos parámetros se obtendrá la información requerida, pulsándolo “Buscar”. Se nos mostrará esta pantalla:

REPSOL MÓDULO DE CONSULTA DE COMPROBANTES **CCL** CÁMARA DE COMERCIO LIMA

INICIO FILTRO DE COMPROBANTES CAMBIAR CONTRA SEÑA SALIR [Manual Usuario](#)

FILTRO DE COMPROBANTES

Emisores: REPSOL COMERCIAL S.A.C.
 REPSOL MARKETING S.A.C.
 REPSOL EXPLORACION PERU
 REFINERIA LA PAMPILLA S.A.A.
 GRUPO REPSOL DEL PERU S.A.C.
 REPSOL TRADING PERU S.A.C.

Tipo Consulta: Historico (Si no encuentra su documento seleccione Historico)

Fecha Inicio: 2022-01-01 Fecha Final: 2022-01-12

Buscar

RUC: 20803840121 EMPRESA

T.Doc.	Número	Fecha	Monto	Referencia	Adjunto
FACTURA ELECTRONICA	F015 - 00024441	2022-01-08	14840.61		XML CDR PDF GUARDAR

Correo Electrónico:

Guardar Todos Enviar por Correo

El panel nos ofrece la información de comprobantes agrupados por emisores, el cual nos permite desplegar y realizar las siguientes tareas:



Pulsando este botón obtendremos el comprobante en formato PDF.

[IMAGE]

Perú S.A.
 Av. Salaverry N°237, Distrito de San Isidro
 Provincia y Departamento de Lima
 TEL: 2149000
 www.peru.com

R.U.C.: 29658205299
**FACTURA
 ELECTRONICA**
 N° FFI1-55000001

SEÑOR/ES : MAESTRO SOCIEDAD ANONIMA
 DIRECCIÓN : JK SAN LORENZO
 CALLEJAS
 TELEFONO : 62139 REYAL/EL BALBUENA
 R.U.C. : 2012273922

FECHA EMISIÓN : 2014-02-21
 CODIGO CLIENTE : F72033
 VENDEDOR : 309189 - 002 374863
 TPO. MONEDA : NUEVOS SOLIS

Código	Cantidad	Descripción	Unidad	Valor de Via. Unit.	Precio de Via. Unit.	Importe
TRCCOR016G1000XX	1000	ALAMBRE DE ALBAÑIL #16 G (66ft) 100kg	KG	3,00	3,31	2.809,00
TRCCOR016G0001XX	150	ALAMBRE DE ALBAÑIL #16 G (66ft) 1kg	KG	4,00	4,24	536,50
TRCCOR042G1000XX	2000	ALAMBRE DE ALBAÑIL #6 G (66ft) 100kg	KG	3,00	3,31	5.614,00

SOM : 4501274068-3180431120

Tributo		Total Gravado	5.964,50
Tributo		Total No Gravado	0,00
Tributo		Total Exonerado	0,00
Tributo		Total IGV	1.614,50
Tributo		Importe Total	10.582,83

Atención importante: Para pagar este boleto o cheque por su seguridad realice los pagos mediante un cheque girado a nombre de PERÚ S.A., y abone el cheque en el momento de hacer el retiro de los materiales.
 Datos Interbank: 001 1000000100
 Banco de Crédito: 001 1000000100
 Banco Continental: 001 1000000100
 Banco Interbank: 001 1000000100
 Banco de la Nación: 001 1000000100 (Por pago de distribución)

El presente documento puede ser consultado en: www.sunafil.com
 Operación sujeta al Régimen de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central (77-00) D.S. N° 001-2010-ED
 Autorizado por Decreto de Inhabilitación N° 00774 - 2013
 Valor Nominal: PEN\$10.582,83 (10.582,83 Dólares)



Permite guardar un comprobante en formato PDF en un directorio.



Permite guardar en un directorio los comprobantes que previamente han sido seleccionados, el archivo guardado será comprimido en formato ZIP.



Facilita el envío de los comprobantes seleccionados por correo en formato ZIP. El correo receptor es el que se indica en la casilla "Correo Electrónico" que por defecto es el registrado en la base de datos.

Correo Electrónico:

1.1.2. Cambiar Contraseña

Este formulario no permite cambiar la contraseña en el momento que creamos conveniente. La contraseña a ingresar debe ser un texto alfanumérico (combinación de números y letras).



The screenshot shows a web browser window with the URL `portalperu3.repsol.com/webcomprobantes/Formularios/frmChangePasswordUser.aspx`. The page header includes the REPSOL logo, the title "MÓDULO DE CONSULTA DE COMPROBANTES", and the CCL CÁMARA DE COMERCIO LIMA logo. A navigation bar contains links for "INICIO", "FILTRO DE COMPROBANTES", "CAMBIAR CONTRASEÑA", and "SALIR". The main content area features a form with two input fields: "Nueva Contraseña:" and "Repita Nueva Contraseña:". Below the fields are two buttons: "Cambiar" and "Cancelar". A link for "Manual Usuario" is visible in the bottom right corner.

1.1.3. Recuperar Contraseña

En la pantalla de acceso hay un link "Recuperar Contraseña" a través del cual ingresamos al formulario donde indicando el usuario y email, se generará un código de activación. Este código y el URL para el registro de la nueva contraseña, serán enviados al correo electrónico indicado.



The screenshot shows a web browser window with the URL `portalperu3.repsol.com/webcomprobantes/Formularios/frmAutenticacionUsuario.aspx`. The page header includes the REPSOL logo, the title "MÓDULO DE CONSULTA DE COMPROBANTES", and the CCL CÁMARA DE COMERCIO LIMA logo. A navigation bar contains links for "INICIO", "AUTENTICACIÓN POR USUARIO", "AUTENTICACIÓN ESTÁNDAR", "REFERENCIAS DE PERCEPCION", and "SALIR". The main content area features a form titled "AUTENTICACIÓN POR USUARIO" with three input fields: "Usuario:" (containing "administrador"), "Clave:" (containing "....."), and "Texto Imagen:" (containing "IYYNF"). Below the fields is a CAPTCHA image showing the text "IYYNF" in a stylized font. There are two buttons: "Ingresar" and "Recuperar Contraseña". A link for "Manual Usuario" is visible in the bottom right corner.

1.1.3.1. Formulario para generar código de activación.

The screenshot shows a web browser window with the URL `portalperu3.repsol.com/webcomprobantes/Formularios/frmRecuperarPassword.aspx`. The page header includes the REPSOL logo, the title "MÓDULO DE CONSULTA DE COMPROBANTES", and the CCL CÁMARA DE COMERCIO LIMA logo. A navigation bar contains links for INICIO, AUTENTICACIÓN POR USUARIO, AUTENTICACIÓN ESTÁNDAR, REFERENCIAS DE PERCEPCION, and SALIR. The main content area features a form with the following fields: "Usuario:" with the value "administrador", "Email:" with the value "ecajusol@digiflow.pe", and "Texto Imagen:" with the value "LUZP4". Below the form is a CAPTCHA image showing the text "CAV.KD" in a stylized font. At the bottom of the form are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A red message below the buttons reads "Se le envió un Email con el Código de Activación."

El usuario y email ingresados serán validados que existan en la base de datos.

1.1.3.2. Formulario para recuperar contraseña

The screenshot shows the same web browser window as above, but with the password recovery form. The fields are: "Usuario:" with the value "oracle", "Nueva Contraseña:" with masked input (dots), "Repita Nueva Contraseña:" with masked input (dots), and "Código de Activación:" with the value "9865" and a clear button (X). Below the form are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

El usuario y código de activación deben corresponder para poder registrar el nuevo password.

1.2. Autenticación Estándar

Esta opción nos permite realizar consultas de comprobantes de pago, para ello se debe indicar los datos del comprobante necesarios, siendo estos el emisor, la serie, correlativo, tipo de documento, fecha de emisión y el monto, en base a estos parámetros se obtendrá la información requerida, pulsándolo "Buscar". Se nos mostrará esta pantalla:

portalperu3.repsol.com/webcomprobantes/Formularios/frmAutenticacionEstandarConvivencia.aspx

REPSOL MÓDULO DE CONSULTA DE COMPROBANTES CCL CÁMARA DE COMERCIO LIMA

INICIO AUTENTICACIÓN POR USUARIO AUTENTICACIÓN ESTÁNDAR REFERENCIAS DE PERCEPCION SALIR

Manual Usuario

Emisor: REPSOL COMERCIAL S.A.C.

Serie: FD43 Correlativo: 00000142

T. Doc.: FACTURA ELECT F. Emisión: 2022-04-18

Monto: 1590730.20 Texto Imagen: QX33L

B X B G 4

Buscar

Fecha	Serie Doc.	Num. Doc.	T.Doc.	Monto	Adjunto
2022-04-18	FD43	00000142	FACTURA ELECTRONICA	1590730.20	PDF XML GUARDAR EMAIL

Correo Electrónico:

El panel nos ofrece la información del comprobante y realizar las siguientes tareas:

GUARDAR

Permite guardar un comprobante en formato PDF en un directorio.

EMAIL

Correo Electrónico:

Facilita el envío del comprobante en formato PDF por. El correo receptor es el que se indica en la casilla "Correo Electrónico".

1.3. Autenticación Referencias de Percepción

Nos permite realizar consultas de los comprobantes referenciados de percepción para los comprobantes de pago, para ello se debe seleccionar por lo menos un emisor, además de una serie y correlativo, en base a estos parámetros se obtendrá la información requerida, pulsándolo “Buscar”. Se nos mostrará esta pantalla:



En el monitor se podrán observar todos los comprobantes de percepción referenciados al documento de pago ingresado en la búsqueda.

